

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Голова Харківської  
обласної ради  
Чернов  
10 2016 р.



13. Органом, що здійснює управління філармонією, є Харківська обласна рада. Органом, що забезпечує управління культурно-художньою діяльністю філармонії, є Харківська обласна філармонія. Органом, що здійснює управління культурно-художньою діяльністю філармонії, є Харківська обласна філармонія. Органом, що здійснює управління культурно-художньою діяльністю філармонії, є Харківська обласна філармонія.

14. Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ»  
Скорочена назва: КП «ХФ»

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ»

(нова редакція)

15. Філармонія у своєму складі має наступні структурні підрозділи:  
- Академічний симфонічний оркестр Харківської обласної філармонії  
Майданчикова, 61057, м. Харків, вул. Рибарське, 21;  
- Академічний камерний хор Харківської обласної філармонії,  
місцезнаходження: 61057, м. Харків, вул. Рибарське, 21.

До складу філармонії входять: ресторан, бар, кафе, галерея мистецтв, студія звукозапису, музей музичного мистецтва, бібліотека музичних творів, центр реабілітації.

16. У своїй діяльності Філармонія керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Управління культури і туризму, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

## РОЗДІЛ II ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛАРМОНІИ

17. Філармонія є юридичною особою, яка самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями в установленій державою території м. Харків Харківської області України, а Харківська обласна філармонія в своїй діяльності керується Статутом.

м. Харків  
2016 рік

## РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ» (далі – Філармонія) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном Філармонії, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Філармонії забезпечує УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління культури і туризму). Повноваження Управління культури і туризму щодо управління діяльністю Філармонії визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ»;

Коротка: КП «ХОФ»;

Повна назва: англійською мовою: Municipal Company "Kharkiv Regional Philharmonic"

Коротка назва англійською мовою: Kharkiv Philharmonic

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження:

61057, м. Харків, вул. Римарська, 21.

Юридична адреса та місцезнаходження англійською мовою:

21 Rymarska str., Kharkiv, Ukraine, 61057.

1.6. Філармонія у своєму складі має наступні структурні підрозділи:

– Академічний симфонічний оркестр Харківської обласної філармонії – місцезнаходження: 61057, м. Харків, вул. Римарська, 21;

– Академічний камерний хор Харківської обласної філармонії – місцезнаходження: 61057, м. Харків, вул. Римарська, 21.

До складу Філармонії входять: ресторан, бари, кафе, галерея мистецтв, студія звукозапису, музей музичного мистецтва, бібліотека музичних творів, центр реабілітації.

1.6. У своїй діяльності Філармонія керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Управління культури і туризму, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

## РОЗДІЛ II ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛАРМОНІЇ

2.1. Філармонія є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатки, штамп зі своїм найменуванням (емблемою), фірмовий бланк.

2.2. Філармонія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

2.3. Відповідно до вимог чинного законодавства України при виконанні основної діяльності Філармонія не має на меті одержання прибутку.

Філармонія є неприбутковим підприємством у сфері культури.

2.4. Філармонія має цивільну правоздатність і дієздатність, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права й обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах різної юрисдикції.

2.5. Філармонія володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчості і господарської діяльності, незалежна у здійсненні творчо-виробничих заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

2.6. Державна реєстрація Філармонії провадиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Цивільна правоздатність Філармонії може бути обмежена лише за рішеннями суду.

### РОЗДІЛ III

#### МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛАРМОНІЇ

3.1. Філармонія створена з метою пропаганди кращих взірців класичного і сучасного симфонічного та оперного мистецтва, а також творчості майстрів і молодих виконавців, сприяючи відродженню української культури та мистецтва.

3.2. Головним завданням фінансово-господарської діяльності Філармонії є забезпечення повноцінного творчого процесу.

3.3. Предметом діяльності Філармонії є:

- концертна та театральна діяльність;
- створення на високому мистецькому рівні концертних програм з творів вітчизняної та зарубіжної музики, популяризації українського музичного мистецтва;
- проведення фестивалів, конкурсів, декад, конференцій семінарів тощо;
- духовне та естетичне виховання різних верств населення;
- естетичне виховання дітей, школярів і молоді, розвитку їх творчих можливостей, формування високих моральних якостей;
- заходи, що сприяють діяльності філармонії та дозвіллю (студія звукозапису, громадське харчування, клуби по інтересах, студії та інші);
- надання консультацій з питань культури, музичного, театрального та образотворчого мистецтва, кіно фотомистецтва, з бібліотечно-бібліографічних питань тощо;
- навчання у школах, студіях, заняття в літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей, у гуртках гри на музичних інструментах, співу, акторської майстерності, класичного, народного, бального і сучасного естрадного танцю, кіно, фото, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, краєзнавства тощо;
- навчання на курсах: іноземних мов, швидкого читання; крою і шиття, в'язання, вишивки, моделювання одягу, кулінарії, машинопису, стенографії, палітурної справи тощо; технічної творчості, комп'ютерної підготовки;

салонах, галереях, і таких, що в установленому порядку ввозяться чи вивозяться через державний кордон України;

- проведення виїзної експертизи, оформлення проведення виїзної експертизи, оформлення проведення виїзної експертизи, оформлення;

- оформлення інтер'єрів, дизайнерського оздоблення виставочних стендів;

- ремонт, настройка і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло та відеоапаратури;

- ремонт і реставрація творів (виробів) образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва, друкованих видань; палітурні роботи; атрибуція пам'яток історії та культури, які перебувають в особистих колекціях і збірках;

- ремонт і реставрація нерухомих пам'яток історії та культури;

- виготовлення і установка охоронних знаків на пам'ятниках археології, охоронних дощок на історико-меморіальних будинках, складання проектів охоронних зон на всі види пам'яток;

- роботи та послуги підприємств, майстерень та інших виробничих підрозділів закладів культури і мистецтв (виготовлення та ремонт обладнання атракціонів, музичних інструментів, меблів, реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, гримерні послуги, столярні, будівельні, ремонтно-реставраційні та інші роботи, автотранспортні послуги);

- роздрібна торгівля музичними інструментами та аксесуарами, сувенірами, виробами народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва в неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках);

- виготовлення та реалізація товарів народного споживання, квітів і квіткової продукції, продаж і переробка деревини, надання столярних та слюсарних послуг (у творчо-виробничих об'єднаннях і підрозділах закладів культури);

- обладнання майстерень для побутової технічної творчості населення "Зроби сам" (з урахуванням можливості виконання столярних, слюсарних робіт, машинного в'язання тощо);

- ремонт побутових приладів та обладнання теле-, аудіо-, відеоапаратури;

- навчання основ слюсарних і столярних робіт, чоботарювання, обслуговування побутової техніки;

- прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентаря, звуко- і відеотехніки, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту, інструментів і побутової техніки для технічної творчості, платівок, магнітофонних і відеокасет із записами (класичні твори тощо), експозиційного обладнання (вітрини, щити, експозиційні столи тощо);

- фотокопіювання, репродуктування, ксерокопіювання, мікрокопіювання з книжок, брошур, газет, журналів, музейних експонатів, документів з фондів бібліотек, музеїв;

- виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек театрів, музеїв, бібліотек, клубних закладів, парків культури та відпочинку, науково-методичних центрів, надання послуг студій звуко- і відеозапису;

– надання підприємствам, установам і організаціям в оренду приміщень театрів, концертних залів, цирків, культурно-освітніх закладів, музеїв і заповідників для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких громадських заходів, презентацій;

– розроблення і оформлення інтер'єрів, музейних експозицій для закладів культури та інших організацій, оренда творів образотворчого мистецтва;

– послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;

– перевезення меблів, домашнього майна та предметів культурно-побутового призначення; вантажно-розвантажувальні роботи.

3.4. Філармонія самостійно замовляє авторам, композиторам необхідні музичні твори, інсценівки, сценарії концертів тощо.

## **РОЗДІЛ IV ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ФІЛАРМОНІЇ**

4.1. Філармонія готує і надає аналітичну та оперативну інформацію за запитами Управління культури і туризму та Харківської обласної ради.

4.2. Участь Філармонії у проведенні міжнародних акцій узгоджується з Управлінням культури і туризму відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Для забезпечення діяльності Філармонія має право:

– самостійно планувати культурно-дозвільну, інформаційно-методичну, організаційну та господарську діяльність. Перспективні та річні програми і плани роботи Філармонії погоджує з Управлінням культури і туризму;

– організовувати проведення вистав, концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, музичних постановок, концертів, оперних та балетних спектаклів, інші постановок, тощо. Розробляти сценарії, виконувати постановочну роботу і проводити заходи за заявками підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

– здійснювати тиражування, випуск та розповсюдження (продаж) друкованої продукції (каталогів, проспектів, буклетів, методичної літератури, рекламних видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставочних залів та інших закладів культури та мистецтва, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів тощо) та електронних носіїв;

– одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Філармонію завдань та функцій необхідні документи, інформацію, довідки та інші матеріали;

– укладати договори з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та окремими громадянами;

– укладати в установленому чинним законодавством України порядку договори оренди та інші угоди, що не суперечать діяльності Філармонії і чинному законодавству України;

– надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України;

– залучати окремих фахівців до виконання завдань Філармонії (за цивільно-правовими угодами);

- створювати творчі колективи, студії, гуртки, ансамблі, оркестри та організувати їх діяльність, а також діяльність окремих артистів;
- вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з питань діяльності Філармонії;
- залучати засоби масової інформації для висвітлення діяльності Філармонії;
- здійснювати придбання нагрудних значків, дипломів, почесних грамот, вимпелів, сувенірів, призів, пам'ятних подарунків тощо для нагородження переможців фестивалів оглядів, конкурсів, виставок та інших культурних та мистецьких заходів;
- залучати для проведення культурно-дозвільних заходів професійні колективи і виконавців;
- розробляти та вживати заходи щодо розвитку культури і мистецтва в Харківському регіоні;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань культури, що входять до його компетенції;
- здійснювати міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у галузі культурної роботи відповідно до чинного законодавства України та міжнародного права: організувати та проводити міжнародні свята, фестивалі, конкурси, семінари, конференції симпозиуми тощо; забезпечувати обмін інформаційними та науково-методичними матеріалами; брати участь у реалізації міжнародних програм; залучати міжнародні інвестиції для розвитку культури в Харківському регіоні;
- входити до культурних асоціацій, об'єднань, організацій тощо, у тому числі до міжнародних, брати участь у реалізації культурних програм, у тому числі міжнародних;
- здійснювати інші заходи, що входять до компетенції Філармонії.

4.4. Філармонія може здійснювати інші види діяльності згідно з чинним законодавством України. У випадку якщо інша діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Філармонія повинна одержати її у встановленому порядку та дотримуватися визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

## РОЗДІЛ V МАЙНО ТА КОШТИ ФІЛАРМОНІЇ

- 5.1. Майно Філармонії складається з основних фондів (будівлі, обладнання, інвентар, матеріали тощо) і обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у її самостійному балансі.
- 5.2. Майно Філармонії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплено за нею на праві господарського відання.
- 5.3. Філармонія на праві господарського відання користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.
- 5.4. Майно Філармонії, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави.
- 5.5. Філармонія з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати

фізкультурно-оздоровчих напрямів (групи ритмічної гімнастики, групи здоров'я тощо);

– участь у любительських об'єднаннях та клубах за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями тощо), за винятком дитячих і молодіжних колективів;

– проведення культурно-мистецьких заходів:спектаклів і концертів художньої самодіяльності;театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва; надання послуг під час проведення презентацій фірм, банків, організацій, установ тощо; демонстрації сучасних моделей одягу, виробів підприємств (тканин, меблів, виробів харчової промисловості тощо); вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек; показ слайдо-кінопрограм;

– тиражування в установленому порядку записів на магнітних носіях (платівок, компакт-дисків, магнітних стрічок), записів програмного забезпечення комп'ютерів;

– виготовлення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів для сторонніх організацій та фізичних осіб;

– розроблення сценаріїв; постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ і організацій;

– користування атракціонами, ігровими автоматами (крім тих, що передбачають грошову винагороду), настільними і комп'ютерними іграми, тенісними кортами, більярдами, тирами, дитячими містечками безпеки руху, аудіовізуальним обладнанням для показу фільмів, персональним ОМ, переглядовими залами відеотек тощо;

– продаж рекламних видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставочних залів, заповідників та інших закладів культури і мистецтва, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури, а також сувенірних виробів, значків тощо;

– проведення фото- і кінозйомок окремих експонатів або всієї експозиції виставки, території та об'єктів музейного типу;

– обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях музеїв, постійних експозицій, виставок;

– додаткові бібліотечні послуги: інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ і організацій;

– у сфері міжнародного співробітництва: надання допомоги мистецьким колективам і виконавцям, які приїжджають в Україну чи виїжджають за її межі, в оформленні документів; прийняття та культурне обслуговування культурно-мистецьких і туристських колективів; проведення міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, концертів, фестивалів, виставок, вистав тощо; забезпечення матеріалами протокольного-інформаційного та методичного характеру в галузі культури;

– проведення наукової та мистецтвознавчої експертизи культурних цінностей, які перебувають у приватному користуванні, придбаних у художніх

з балансу на баланс в межах спільної власності майно Філармонії та здавати оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України згідно зі порядками, встановленими обласною радою.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Філармонії є:

- грошові та матеріальні цінності, передані обласною радою;
- доходи, одержані від творчої діяльності, інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів різних рівнів;
- кошти від продажу квитків на концерти;
- фінансові надходження від наданих платних послуг згідно із чинним законодавством України;
- надходження від юридичних та фізичних осіб, спонсорська допомога, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або частини серед засновників (учасників), членів Філармонії, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Доходи (прибутки) Філармонії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Філармонії, реалізації мети (цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.9. Фінансування Філармонії здійснюється частково з обласного бюджету шляхом отримання фінансової підтримки.

5.10. Основним плановим документом є фінансовий план Філармонії, який надає повноваження Філармонії щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Філармонією своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень.

5.11. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання плану визначені чинним законодавством України.

5.12. Філармонія забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України та статусу неприбуткового підприємства в галузі культури.

## РОЗДІЛ VI ОРГАН УПРАВЛІННЯ ФІЛАРМОНІЄЮ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Філармонії здійснює його керівник – директор-головний диригент, який призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

6.2. Директор-головний диригент несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Філармонії.

6.3. Директор-головний диригент відповідно до чинного законодавства України:

- діє від імені Філармонії без доручення;
- представляє Філармонію у її відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями у всіх сферах діяльності;

- укладає договори та угоди;
- призначає на посади та звільняє з посад робітників Філармонії, робить ротацию кадрів у відповідності до чинного законодавства України;
- видає накази та доручення з усіх питань діяльності Філармонії, що є обов'язковими до виконання працівниками Філармонії;
- розпоряджується коштами та користується майном Філармонії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- затверджує структуру та штатний розпис Філармонії за погодженням з обласною радою та Управління культури і туризму;
- застосовує до працівників заходи заохочення і заходи дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;
- відкриває рахунки в установах банків та територіальному відділенні державної казначейської служби України в Харківській області;
- формує календарні плани показу концертів поточного репертуару;
- затверджує перспективні репертуарні плани, плани-графіки створення концертів, календарні плани публічних концертів та заходи Філармонії, організує і забезпечує їх проведення;
- затверджує план використання, розміри доплат та премій, посадові оклади у встановленому законодавством України порядку.
- вирішує питання творчої, господарської, виробничої, фінансової діяльності Філармонії;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Філармонії;
- здійснює керівництво творчими колективами та працівниками Філармонії;
- приймає рішення щодо напрямів творчого процесу діяльності Філармонії, визначення репертуару;
- формує склад творчих колективів Філармонії;
- забезпечує високий художній рівень концертів, керівництво комплексом робіт, пов'язаних зі створенням концертів;
- здійснює постановки концертів з використанням новітніх вітчизняних та світових методів творчої роботи;
- веде роботу з авторами по створенню нових творів;
- проводить виховну роботу серед творчого складу оркестру,
- підтримує необхідний морально – психологічний клімат в трудовому колективі, що сприяє творчій роботі;
- визначає Правила внутрішнього трудового розпорядку та режим роботи Філармонії;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора-головного диригента згідно з чинним законодавством України та укладеним контрактом.

6.4. З метою прийняття більш ефективних рішень, як дорадчий орган Філармонії, створюється Художня рада, яку очолює художній керівник.

6.5. Художня рада створюється зі складу керівників структурних підрозділів Філармонії та видатних діячів культури і мистецтва, і діє на

звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

7.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛАРМОНІЇ**

8.1. Філармонія є самостійною при виконанні фінансово-господарської діяльності.

8.2. Філармонія в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в культурних послугах, планами Управління культури і туризму.

8.3. Філармонія планує свою фінансово-господарську діяльність і встановлює перспективи розвитку, виходячи із попиту на товари, роботи, послуги і необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Філармонії.

8.4. Відносини Філармонії з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та контрактів як в межах, так і за межами України

8.5. Для вирішення покладених завдань Філармонія має право укладати від свого імені різного роду цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах та здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

8.6. Порядок розподілу доходів на наступний рік визначається наказами директора-головного диригента Філармонії на основі аналізу економічних умов діяльності, її пріоритетних напрямів та затверджується у фінансовому плані на наступний рік у встановленому порядку.

8.7. Директор-головний диригент Філармонії обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премії, винагороди, надбавки на умовах передбачених Колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Філармонія забезпечує своїх працівників нешкідливими і безпечними умовами праці і несе відповідальність в затвердженому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

8.9. Філармонія має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочену тривалість робочого дня та інші пільги, передбачені чинним законодавством України.

8.10. У відповідності до чинного законодавства України Філармонія може самостійно або разом з іншими вітчизняними та зарубіжними організаціями здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на території України та за кордоном шляхом організації гастролей, концертів, вистав, фестивалів, конкурсів, декад, виставок, конференцій, семінарів, запрошення вітчизняних та

іноземних, артистів, виконавців та колективів тощо.

8.11. Філармонія має право у встановленому порядку застосовувати надбавки або знижки до діючих цін на квитки і користуватися договірними цінами і тарифами, самостійно встановлювати ціни на платні послуги в порядку та межах, встановлених чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ ІХ**

### **ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛАРМОНІЇ**

9.1. Філармонія здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому законом України порядку.

9.2. Філармонія забезпечує подання бухгалтерської та статистичної звітності до відповідних органів в обсягах та у терміни, передбачені чинним законодавством України.

9.3. Директор та головний бухгалтер Філармонії несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

9.4. Філармонія щокварталу надає обласній раді бухгалтерську та статистичну звітність, рух основних засобів за квартал, інформацію щодо наявності вільних площ, придатних для передачі в оренду, річну інвентаризацію основних засобів (за підсумками року).

9.5. Філармонія щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в господарському віданні Філармонії, за встановленою формою.

9.6. Філармонія щокварталу надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

9.7. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна Філармонії та виконання керівником умов контракту.

9.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Філармонії здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

9.9. Посадові особи органів виконавчої влади й місцевого самоврядування можуть давати Філармонії вказівки у межах своїх повноважень.

## **РОЗДІЛ Х**

### **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ФІЛАРМОНІЇ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

10.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

## **РОЗДІЛ XI ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛАРМОНІЇ**

11.1. Припинення діяльності Філармонії здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації за погодженням Міністерства культури України.

11.2. Припинення діяльності Філармонії проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

11.3. У разі припинення діяльності Філармонії працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. У разі припинення діяльності Філармонії його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.5. Припинення діяльності Філармонії здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

підставі Положення, яке затверджується директором-головним диригентом за погодженням з профспілковим комітетом.

6.6. У компетенцію Художньої ради входить:

- участь у розробці художньо-творчої концепції Філармонії;
- розробка перспективних репертуарних планів, планів-графіків створення концертів;
- подання документів на працівників для надання їм почесних звань;
- обговорення гастрольних планів, творчої діяльності та творчого складу Філармонії;
- питання тарифікації творчого складу;
- обговорення типових умов контрактів творчого персоналу.

6.7. При виникненні спірних питань, що відносяться до компетенції Художньої ради, остаточне рішення зі спірних питань приймається директором-головним диригентом Філармонії.

6.8. Структурні підрозділи Філармонії діють відповідно до Положень, затверджених директором-головним диригентом Філармонії.

6.9. Структура Філармонії може змінюватися у відповідності до основних завдань, які ставлять Філармонії Управління культури і туризму та інші уповноважені органи.

6.10. На період відпуски, хвороби або відсутності з інших причин, обов'язки директора-головного диригента виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами директора-головного диригента, якщо останнім не встановлене інше.

Директор-головний диригент Філармонії є керівником трудового колективу, який забезпечує укладання Колективного договору, функціонування структурних підрозділів, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу

## РОЗДІЛ VII ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ФІЛАРМОНІЇ

7.1. Трудовий колектив Філармонії складають громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

7.2. Повноваження трудового колективу Філармонії реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

7.3. У Філармонії може створюватися профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

7.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

7.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Філармонії, питання охорони праці та соціального розвитку.

7.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік,

102 1/2 жнів та довільних відомостей з моменту звільнення  
персоналу в місті Берлін.

## РОЗДІЛ XI ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛДРОМІЇ

1. Філдромія є організацією, яка виконує функції збору, обробки та передачі інформації. Її діяльність базується на принципах взаємодії та співпраці між її членами та зовнішніми партнерами.

2. Основною метою філдромії є збирання та аналіз даних, які можуть бути корисними для розуміння ситуації та прийняття рішень.

3. Філдромія повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити швидкий та ефективний обмін інформацією між її членами та зовнішніми партнерами.

4. Філдромія повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити високу якість роботи та відповідність вимогам часу.

5. Філдромія повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити високу безпеку інформації та захист її від витоку.

6. Філдромія повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити високу гнучкість та здатність адаптуватися до змінних умов.

7. Філдромія повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити високу мотивацію членів та їхню готовність до виконання своїх обов'язків.

8. Філдромія повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити високу відповідальність членів за результати своєї роботи.

9. Філдромія повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити високу прозорість та відкритість у своїй діяльності.

10. Філдромія повинна бути організована таким чином, щоб забезпечити високу ефективність та результативність своєї роботи.

Троїшкотова  
Кроїшкотова  
на акті № 13 (права)

5 КВ ДВ Л  
Співробітник  
№ 20288333  
1.06.1978

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою  
державному реєстратору  
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія платіжного доручення з відміткою банку.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>



ВАСИЛЬЄВА В.О.

Заявник:

Аваргун С.В.  
(прізвище, ініціали заявника)

24.10.2016  
(дата)

[Signature]  
(підпис)

Фактична дата формування опису: 24.10.2016